**T.C.**

**AKSARAY VALİLİĞİ**

**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Sultanhanı 75. Yıl Cumhuriyet Orta Okulu**

2015-2019 STRATEJİK PLAN TASLAĞI



SULTANHANI 75. YIL CUMHURİYET ORTA OKULU

Ocak - 2015

Sultanhanı 75. YIL CUMHURİYET Orta OKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI



**“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir**

**şeye ihtiyacımız var çalışkan olmak”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# 

# 



# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Adem FİLİKCİ

Okul Müdürü

# GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | |
| **GİRİŞ** | |
| SUNUŞ | 4 |
| GİRİŞ | 5 |
| İÇİNDEKİLER | 6 |
| **1. BÖLÜM** | |
| **GENEL BİLGİLER** | |
| İş Takvimi | 7 |
| Amaç | 7 |
| Kapsam | 7 |
| Yasal Dayanaklar | 8 |
| Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Yöntemi | 10 |
| MEB Stratejik Plan Modeli | 11 |
| Stratejik Plan Ekibi | 12 |
| Stratejik Plan Çalışma Grubu | 12 |
| **2. BÖLÜM** | |
| **DURUM ANALİZİ** | |
| 1. Tarihi Gelişim | 13 |
| 2. Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi | 15 |
| 3. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler | 16 |
| 4. Paydaş Analizi | 19 |
| 4.1 İç ve Dış Paydaşlar | 19 |
| 4.2 Paydaşların Öncelikli Paydaş Listesi | 20 |
| 4.3 Paydaş Analiz Tablosu | 21 |
| 4.4 Paydaş Görüşleri | 22 |
| 5 Kuruluş İçi Analiz | 23 |
| 5.1 İlköğretim Okulu Teşkilat Yapısı | 24 |
| 5.2 Kurum Bilgileri ve İstatistikî Veriler | 25 |
| 6 Çevre Analizi(PEST) | 26 |
| İnsan Kaynakları | 27 |
| Çalışan Görev Dağılımı | 28 |
| Mali Kaynaklar | 29 |
| İstatistiki Veriler | 29 |
| Kurum Dışı Analiz | 30 |
| Üst Politika Belgeleri | 30 |
| 7 SWOT ( GZFT ) Analizi | 31 |
| 9 Sorun Alanları | 32 |
| 3. BÖLÜM | |
| GELECEĞE YÖNELİM | |
| MİSYONUMUZ | 33 |
| VİZYONUMUZ | 33 |
| DEĞERLERİMİZ | 34 |
| POLİTİKALARIMIZ | 35 |
| FELSEFEMİZ | 35 |
| TEMA 1EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | 37 |
| TEMA 2KURUMSAL KAPASİTE | 38 |
| STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU | 39 |
| 4. BÖLÜM | |
| MALİYETLENDİRME | |
| STRATEJİK PLAN MAALİYET TABLOSU | 39 |
| STRATEJİK PLAN HEDEF VE SORUMLULUK TABLOSU | 40 |
| 5. BÖLÜM | |
| İZLEME DEĞRLENDİRME | |
| FAALİYET İZLEME DEĞERLENDİRME RAPORU | 43 |
| STRATEJİK PLAN FAALİYET SONU RAPORU | 45 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 46 |
| STRATEJİK PLAN EKİBİ | 46 |

# 

# BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**İŞ TAKVİMİ**

* Durum Analizinin Yapılması………………………….……. (1 Nisan/ 31 Mayıs 2014)

\*Paydaş Analizlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi

\*GZFT ve PEST Analizlerinin Yapılması

\*Sorun Alanlarının Belirlenmesi

* Geleceğe Yönelim………………………………….…………(1 Mayıs/11 Eylül 2014)  
  \*Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi ……...…….…(1/15 Mayıs 2014)

\*Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti …………....……...(15 Mayıs/15 Haziran 2014)

\*Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması…...……...(15Haziran/1 Eylül 2014)

\*Maliyetlendirme…………………………………...….…….(1 Eylül/ 11 Eylül 2014)

* Dönem Raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi …………………(12 Eylül 2014)
* Planın İL AR-GE Birimi Tarafından İncelenmesi………..…..(1 Ekim/31 Kasım 2014)
* Planın Onaylanması ve Web Sitesinde Yayınlanması…….…(1 Aralık/31 Aralık 2014)

**AMAÇ**

Sultanhanı75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulu’nun yürüttüğü faaliyetleri milli eğitim temel kanununda ve 5018 sayılı ve buna bağlı kanunlarda belirlenen ilke ve amaçlar kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çevresinde planlama var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

**KAPSAM**

Bu plan Sultanhanı 75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulu’nun 2015-2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

**YASAL DAYANAKLAR**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

*“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”*

Bu doğrultuda, Kurumumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı yapılırken aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır;

1. 24.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2. 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

3. 26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

4. MEB in SP (Stratejik planlama) konulu 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı Genelgesi

5. DPT Kılavuzu

Sultanhanı75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulu’nun yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 1739 sayılı Milli eğitim Temel Kanunu ve 3797sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. Maddesi ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun’da Bakanlık teşkilatı “Atatürk ilke ve inkılâplarına, anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlakî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan, Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetlerini planlamak, programlamak, yürütmek, takip ve denetim altında bulundurmakla sorumlu tutulmuştur.

Sultanhanı 75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulu, bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir.

Tablo:1.1

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır | \* 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunun 2.maddesi |
| Mecburi ilköğretim çağı, 6 - 14 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın, öğretim yılı sonunda biter. | \* 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunun 3.maddesi |
| Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir. | \* 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunun 4.maddesi, |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun  23. maddesi. |
| Mecburi ilköğretim çağına girmemiş çocukların eğitimine yönelik okul ve kurumların eğitim ve yönetimi ile ilgili bütün görev ve hizmetleri yürütmek. | 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 10.maddesi |
| Fertlerin genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyunca devam etmesi esastır. Gençlerin eğitimi yanında, hayata ve iş alanlarına olumlu bir şekilde uymalarına yardımcı olmak üzere, yetişkinlerin sürekli eğitimini sağlamak için gerekli tedbirleri almak da bir eğitim görevidir. | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunun 9.Maddesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Resmî, özel ilköğretim ve ortaöğretim okul, kurumlarında; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılacak etkinlikler ile törenler ve diğer çalışmaların düzenlenip yürütülmesiyle ilgili esasları kapsar. | \*İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 2.madde |
| Zorunlu eğitim çağındaki çocukların öğrenim gördüğü ilköğretim kurumlarının eğitim, öğretim ve yönetimi ile ilgili görev ve hizmetleri yürütmek | \*3797 sayılı Kanunun 11.maddesi |
| Resmî, özel ilköğretim ve ortaöğretim okul, kurumlarında ders programlarının yanında öğrencide güven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya ve beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ile toplum hizmeti çalışmalarının usul ve esasları düzenlemektir. | \*İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 1.madde |

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ**

Sultanhanı 75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Planı (2015 – 2019), Sultanhanı 75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü’nce görevlendirilen ekip tarafından düzenli bir çalışma sonucunda hazırlanmıştır.

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken analiz, veri, bilgi toplama, konularında zaman çizelgesi, ana süreçler hazırlanarak “çalışma planı” oluşturuldu.

Durum analizi yapmak için öncelikle okulumuzun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenip, değerlendirildi. Okulun iç yapısının analizine tarihinin ve faaliyet alanları ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başladı.

Böylece, okulumuzun kuruluş amacı göz önüne alınarak durum analizi(SWOT Analizi) Stratejik planlamamızın temelini oluşturdu.

**MEB STRATEJİK PLAN MODELİ**

**İş Takviminin Oluşturulması**

**Durum Analizi**

**Paydaş Belirleme**

**Paydaş Analizi ve Görüşmeler**

**SWOT ve Öneriler**

**Stratejik Konular**

**Mevzuat Analizi**

**Strateji Alanları**

**Stratejik Amaçlar**

**Hedefler**

**Stratejiler**

**Faaliyet ve Projeler**

**Görüşlerin Alınması**

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Kriterleri**

**Performans Planı**

**UYGULAMA**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU :Okul müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Başkanı ve Velilerden oluşmuştur.**

**STRATEJİK PLAN EKİBİ : Müdür Yardımcısı, Öğretmenler ve velilerden oluşmuştur.**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| **Kurum Adı** | Sutanhanı 75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulu |
| **Kurum Kodu** | 709632 |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | **Yönetici :2**  **Öğretmen :21**  **Hizmetli** :2  **Memur**  :1 |
| **Öğrenci Sayısı** | 480 |
| **Öğretim Şekli** | Normal |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 2009 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | **Tel. :**  **Fax : -** |
| **Kurum Web Adresi** | **http://sultanhanı75.meb.k12.tr** |
| **Mail Adresi** | 709632@meb.k12.tr |
| **Kurum Adresi** | Sultanhanı Cumhuriyet Mah. Merkez / AKSARAY |
| **Kurum Müdürü** | **Adem FİLİKCİ** |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | **Samet BAYLAN** |

**Tablo:1. 5 Kurum Kimlik Bilgisi**

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

## TARİHİ GELİŞİM

İl Milli Eğitim Komisyonunun 28/11/2007 tarih ve 2007/3 sayılı kararı ile İlimiz Merkez Sultan Hanı Kasabasında, Sultan Hanı 75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulu 1999-2000 Öğretim yılında ilköğretim okulu olarak açılan okul, 2002-2003 öğretim yılı ortasında binadaki taşıyıcı sistem problemlerinden dolayı geçici olarak eski İmam Hatip Lisesine taşınmıştır. 2009-2010 öğretim yılında şu anki yeni binasına taşınarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. 2012-2013Eğitim Öğretim Yılı’nda 4+4+4 eğitim sisteminden dolayı İlkokul ve Ortaokul olarak ayrılmıştır.

**2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜK VE MEVZUAT ANALİZİ**

**Tablo 2.1 Yasal Yükümlülükler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.No** | | **MevzuatınAdı** |
| **1** | | **Atama** |
|  | | ****MEB Norm Kadro Yönetmeliği  ****MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği  ****MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği |
| **2** | | **Ödül, Sicil ve Disiplin** |
|  | | 657SayılıDevletMemurlarıKanunu  1702SayılıilkveOrtaTedrisatMuallimlerininTerfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun  Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği  MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| **3** | | **Okul Yönetimi** |
|  | | 1739SayılıMilli Eğitim Temel Kanunu  Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği  Okul- Aile Birliği Yönetmeliği  MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi  MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik  Taşınır Mal Yönetmeliği  Okul Kantin Yönetmeliği  Okul–Veli İşbirliği (2002/27noluGenelge)  Öğrenci- Veli–Okul Sözleşmesi (2005–92noluGenelge) |
| **4** | | **Eğitim ve Öğretim** |
|  | | MEB İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği  MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine ilişkin Yönerge  MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi  Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik  Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| **5** | | **Mühür, Yazışma, Arşiv** |
|  | | Resmi Mühür Yönetmeliği  Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  MEB Evrak Yönergesi  MEB Arşiv Hizmetleri Yönergesi |
| **6** | | **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | | |
|  | | MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  MEB İlköğretim ve Orta öğretim Sosyal Etkinlik Yönetmeliği  MEB Bayrak Törenleri Yönergesi  MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği  MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği  OkullardaŞiddetinÖnlenmesi2006/26noluGenelge | | |
|  | | | |
| **7** | **Öğrenci İşleri** | | | |
|  | MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği  MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi  Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği  İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği | | | |
| **8** | **Personel İşleri** | | | |
|  | MEB Personel izin Yönergesi  Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında  Yönetmelik  Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği  4982SayılıBilgi Edinme Kanunu  3797Milli Eğitim BakanlığıTeşkilatveGörevleriHakkındaKanun | | | |
| **9** | **İsim ve Tanıtım** | | | |
|  | MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı’na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme  Yönetmeliği | | | |
| **10** | **Sivil Savunma** | | | |
|  | 7126SayılıSivil Savunma Kanunu  Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik  Tam GünTam Yıl Yasası | | | |

**Tablo 2.2 Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **ÖRGÜT / İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,  \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi, | Yetersiz | Yetersiz | **Güçlendirilmeli** |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. | Yetersiz | Yetersiz | **Güçlendirilmeli** |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Yetersiz | Yetersiz | **Güçlendirilmeli** |
| Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak | “ | Yetersiz | Yetersiz | **Güçlendirilmeli** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | **Güçlendirilmeli** |
| Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | **Güçlendirilmeli** |
| Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | **Güçlendirilmeli** |
| Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | **Güçlendirilmeli** |
| Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | **Güçlendirilmeli** |
| Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | **Güçlendirilmeli** |
| Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | **Güçlendirilmeli** |

**Tablo 2.3 Faaliyet Alanı- Ürün Hizmet**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET** | |
| **FAALİYETALANI1** | **Eğitim ve öğretim, destek** |
| Eğitim ve öğretim | Üst öğrenim kurumlarına öğrenci yetiştirilmesi |
| Öğretmene destek | Öğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip hale getirilmesi |
| Öğrenme ortamı | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması |
| e-okul | Öğrenci işler ve kayıtlar |
| Öğrenciye destek | Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım |
| **FAALİYETALANI2** | **Yönetim/Denetim** |
| Okul yönetimi | Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi |
| Eğitim faaliyetlerinin yönetimi | Eğitimle ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi |
| Öğretimin yönetimi | Öğretimin amaçlarına uygun olarak gerçekleşmesi |
| Bütçe yönetimi | Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması |
| Denetim ve rehberlik | Okul çalışmalarında rehberlik ve denetimi yapılması |
| **FAALİYETALANI3** | **Temizlik, bahçe** |
| Temizlik ve sağlık bilgisi | Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu |
| **FAALİYETALANI4** | **Onarım, donatım** |
| Onarım | Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi |

Tablo:2.4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SULTANHANI 75. YIL CUMHURİYET ORTAOKULU HİZMET STANDART TABLOSU** | | | |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **(EN GEÇ)** |
| 1 | **Kayıt Kabul** | T.C. Kimlik numarası | **İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** |
| **İlköğretim Okulları** |
| 2 | **Nakil ve Geçişler** | 1.TC Kimlik numarası | **İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** |
| **İlköğretim Okulları** | 2.Veli Dilekçesi |
|  | 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge |
| 3 | **Kayıt Kabul** | 1. TC Kimlik numarası | **İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** |
| **İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt** | 2. Denklik Belgesi |
| 4 | **Öğrenci Belgesi** | Dilekçe | **İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** |
| 5 | **Öğrenim Durum Belgesi** | Dilekçe | **İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** |
| **İlköğretim Okulları** |
| 6 | **Öğrenim Belgesi** | Dilekçe | **İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** |
| **İlköğretim Okulları** |
| 7 |  | 1-Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname | **Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvuru Kılavuzu** |
| **Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar**  **İlköğretim Okulları (PYBS)** | 2-Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler |
| **İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler** |  |
| 8 | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri** | 1. Dilekçe | **İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** |
| **İlköğretim Okullarında Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler** | 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. |
| 9 | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri** | 1- Sözlü başvuru veya vekaletname | **İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** |
| **İlköğretim Okullarında Diploma Verilmesi** | 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe |
| 10 | **İlköğretim Okullarında Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma** | Veli Dilekçesi | **İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** |
| 11 | **İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme** | 1-Veli dilekçesi | **İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** |
| 2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri |
| 12 | **İlköğretim Okullarında Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme** | Veli itiraz dilekçesi | **İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** |
| 13 | **Kayıt Kabul** | 1-Denklik belgesi | **İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** |
| **İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları** | 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi |

## PAYDAŞ ANALİZİ

* **Paydaşların Tespiti**

Kurumumuzda beyin fırtınası, anket, mülakat ve toplantılar yapılarak iç ve dış paydaşlarımız tespit edilmiştir.

* **Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi**

Beyin fırtınası anket, mülakat, toplantı, yapılarak eşit oranda örneklemden yararlanılıp, paydaşların okul hakkındaki görüş ve önerileri alınarak Paydaş Analizi Anketi bilgisayar üzerinde frekansları toplanıp, stratejik planlama komisyonu tarafından raporlanarak değerlendirilmiştir. Paydaş analizi yapılarak paydaş listesi belirlenmiştir. Paydaşlarımızla birlikte okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmeye çalışılmıştır.

* **Yöntem Ve Teknikler**
* Beyin fırtınası
* Anket
* Mülakat
* Toplantılar

**Paydaş Analizi**

1. **Okul Müdürü**
2. **Öğretmenler**
3. **Memur**
4. **Hizmetliler**
5. **Öğrenciler**
6. **Veliler**
7. **Müdür Yardımcısı**
8. **Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Ekibi**
9. **Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü**
10. **İlköğretim Okulları**
11. **Ortaöğretim Okulları**
12. **Aksaray Valiliği**
13. **Sultanhanı Belediyesi**
14. **Sivil Toplum Kuruluşları**
15. **Özel Öğretim Kurumları**
16. **Sendikalar**
17. **Meslek Kuruluşları**
18. **Sağlık Kurum ve Kuruluşları**
19. **Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşları**
20. **Halk Eğitim Merkezi**
21. **Medya**
22. **Uluslar Arası Kuruluşlar**

**Paydaş Listesi**

**Tablo:2.5**

**Müşteri / Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Müşteri**  **Ürün/Hizmet** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Hizmetliler** | **Yöneticiler** | **Orta öğretim K.** | **Meslek Kuruluşları** |  |  |
| Personel İşleri | **\*** |  |  | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| Rehberlik | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |  |  |  |
| Eğitim – Öğretim |  | **\*** | ͦ |  |  |  |  |  |  |
| Mezunlar (Öğrenci) |  |  |  |  |  | **\*** | **\*** |  |  |

\* Tümü ͦ Bazıları

## KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

**1. Kurum İçi Analiz**

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan Sultan Hanı 75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulu bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “ Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? ” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Sultan Hanı 75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplam Kalite yönetimi Uygulama yönergesi doğrultusunda kalite yönetimi felsefesinin benimsemiş ve bunu içselleştirmiş olan okulumuz bu anlamdaki çalışmalarının planlı okul gelişim modeli kapsamında yürütmektedir.

Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olumlu ilişkiler içindedir. Okulumuz ile ilgili her türlü destek çevre esnafı ve hayırsever kişilerden alınabilmektedir.

Okulumuzun yıllık bütçesi sözleşmeli personel giderleri hariç telefon ücretleri, kırtasiye malzemeleri( bilgisayar bakım onarımı dâhil) 5000.TL civarında olup ayrıca su elektrik ve doğalgaz ücretleri MEB tarafından karşılanmaktadır. Okulumuzun gelirleri ise kantin kirası okul aile birliği katkıları ve hayırseverlerin katkılarıdır. ( Anasınıfına ait bütçe hariç )

Kurumun iç ve dış değerlendirilmesinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılmıştır.

Okulumuzda Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır Kurul ve komisyonlar arası iletişim; okul müdürlüğü tarafından sağlanır. Toplantı tarihleri toplantıya iki gün kala tüm katılımcılara imza karşılığı duyurulur. Alınan kararlar tutanak altına alınarak birlikte imzalanır. Alınan kararlar ilgililere imza karşılığı duyurulur. Alınan kararların uygulanıp uygulanmadığı takip edilip, kurul ve komisyonların yıl boyunca yaptığı çalışmalar yılsonu faaliyet raporu olarak okulumuzda dosyalanır.

|  |  |
| --- | --- |
| **OGYE ÜYELERİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI** | |
| **EN YÜKSEK** | **% 95Öğrencilerin okula devam düzeyi** |
| **% 85Okulda düzenlenen eğitim öğretim faaliyetlerinin yeterlilik düzeyi** |
| **% 95 Okul çalışanlarının göreve devam düzeyi** |
| **EN DÜŞÜK** | **% 80 Okul güvenliğinin yeterlilik düzeyi** |
| **% 95Okulda teknolojik donanım, ekipman, araç gereç kullanma düzeyi** |
| **% 95 Okul temizliğinin yeterlilik düzeyi** |

**Tablo 2.6 Paydaş Analizi**

Tablo:2.7

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNE İLİŞKİNALGI VERİLERİ ANKETİ SONUÇLARI** | |
| **EN YÜKSEK** | **% 95 Okulda öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum** |
| **% 90 Okulda öğretmenler ne öğretileceği kadar nasıl öğretileceğini de bilirler** |
| **% 93Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum** |
| **EN DÜŞÜK** | **% 80 Öğretmen olarak bize sağlanan diğer maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterlidir** |
| **% 90 Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır.** |
| **% 95 Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.** |

Tablo:2.8

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLUM MEMNUNİYETİNE İLİŞKİNALGI VERİLERİ ANKETİ SONUÇLARI** | |
| **EN YÜKSEK** | **% 85 İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.** |
| **% 84 Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar** |
| **% 80 İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum** |
| **EN DÜŞÜK** | **% 70 Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.** |
| **% 65 Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.** |
| **% 65 Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYETİNE İLİŞKİNALGI VERİLERİ ANKETİ SONUÇLARI** | |
| **EN YÜKSEK** | **% 85 Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.** |
| **% 85 Öğrenci işleri ile ilgili belgeler zamanında düzenlenir.** |
| **% 80 Okulun öğretmenlerine güvenirim.** |
| **EN DÜŞÜK** | **% 70 Okul yolu ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.** |
| **% 60 Okulda okula gelen yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınır.** |
| **% 70 Okul her zaman temiz ve güvenlidir.** |

Tablo:2.9

Tablo:2.10

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNE İLİŞKİNALGI VERİLERİ ANKETİ SONUÇLARI** | |
| **EN YÜKSEK** | **% 90 Okulumuzun öğretmenlerine güvenirim.** |
| **% 85 Okulda edindiğim bilgilerin şimdi ve ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.** |
| **% 90Okulumuzda belirli gün ve haftalarla ilgili kutlamalar yapılmaktadır.** |
| **EN DÜŞÜK** | **% 78 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.** |
| **% 74 Sınıf temsilcimiz, dilek öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.** |
| **% 70 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.** |

**2.5 KURULUŞ İÇİ ANALİZ**

**2.5.1 Ortaokul Teşkilat Yapısı**

**Tablo:2.13** 14 **Örgütsel Yapı**

**Okul Müdürü**

**Müdür Yardımcıları**

**Zümre Öğretmenler Kurulu**

**Şube öğretmenler Kurulu**

**Öğretmenler Kurulu**

**Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu**

**Yazı ve Eser İnceleme Komisyonları**

**Stratejik Planlama Ekibi**

**TKY Kurulu**

**Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu**

**Okul Öğrenci Meclisi**

**Kurum Bilgileri ve İstatistikî Veriler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo:2.15 2014-2015 Öğretim Yılı Okul Personel Durumu** | | | | | | |
| **SIRA**  **NO** | **KADRO UNVANI** | **MEVCUT** | | | **NORM** | **İHTİYAÇ** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | **MÜDÜR** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **1** | **-** | **1** | **2** | **1** |
| **3** | **TÜRKÇE ÖĞRETMENİ** | **1** | **1** | **2** | **2** |  |
| **4** | **MATEMATİK ÖĞRETMENİ** | **1** | **1** | **2** | **2** |  |
| **5** | **FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ** | **-** | **1** | **1** | **1** |  |
| **6** | **SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ** | **1** | **-** | **1** | **1** |  |
| **7** | **İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ** | **-** | **1** | **1** | **1** |  |
| **8** | **DİN KÜL. ve AH. BİLGİSİ ÖĞRETMENİ** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** |
| **9** | **BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ** | **1** | **-** | **1** | **1** |  |
| **10** | **MÜZİK ÖĞRETMENİ** | **-** | **-** | **-** | **1** |  |
| **11** | **RESİM ÖĞRETMENİ** | **-** | **-** | **-** | **1** |  |
| **12** | **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ** | **-** | **-** | **-** | **1** |  |
| **13** | **TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ** | **-** | **1** | **1** | **1** |  |
| **14** | **ANA SINIFI ÖĞRETMENİ** | **-** | **1** | **1** | **1** |  |
| **15** | **REHBER ÖĞRETMEN** | **1** | **-** | **1** | **1** |  |
| **16** | **MEMUR** | **1** | **-** | **-** | **1** | **-** |
| **17** | **HİZMETLİ** | **2** | **-** |  | **1** | **-** |
| **18** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **3** | **6** | **9** | **9** | **-** |
| **19** | **TYÇP** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | | **13** | **12** | **22** | **29** | **2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo:2.16 Son Üç Yıla Göre Öğrenci Durumu | | | |
|  | Öğrenci Sayısı | | |
| Eğitim-Öğretim Yılı | Kız | Erkek | Toplam |
| 2014–2015 | 225 | 255 | 480 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo:2.17 **Devamsız Öğrenci Durumu** | | |
| Yıllar | Toplam öğrenci Sayısı | Devamsız Öğrenci Sayısı |
| 2012-2013 | 465 | 2 |
| 2013-2014 | 525 | 2 |
| 2014-2015 | 480 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo:2.18  **Okulun Fiziki Durumu** | | |
| Sıra No | Fiziki İmkânın Adı | Sayı |
| 1 | Derslik | 16 |
| 2 | Müdür Odası | 1 |
| 3 | Müdür Yardımcısı Odası | 2 |
| 4 | Öğretmenler odası | 1 |
| 5 | Memur Odası | 1 |
| 6 | Fen ve Teknoloji Laboratuarı | 1 |
| 7 | Bilgisayar Laboratuarı | 1 |
| 8 | Rehberlik servisi | 1 |
| 9 | Çok Amaçlı Salon | 1 |
| 10 | Hizmetli Odası | 1 |
| 11 | Kütüphane | - |
| 12 | Müzik Laboratuvarı | - |
| 13 | Resim Atölyesi | - |
| 14 | İşTeknik Atölyesi | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 2.19: Sosyal Alanlar Durumu** | |
| **Alanın adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** |
| Kantin | **20** |
| Yemekhane | **-----** |
| Toplantı Salonu | **-----------** |
| Konferans Salonu | **------** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 2.20:Öğrenci Derslik Durumu** | | | | | | | | |
| Eğitim-Öğretim Yılı | Derslik sayısı | Kullanılan Derslik Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Öğretmen sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | | |
| Kız | Erkek | Toplam |
|
| 2012-2013 | 16 | 16 | 20 | 13 | 22 |  |  |  |
| 2013-2014 | 16 | 16 | 22 | 13 | 24 |  |  |  |
| 2014-2015 | 16 | 16 | 25 | 17 | 25 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo:2.21 **Okul/kurumun teknolojik alt yapısı** | | | | |
| **No** | **DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM** | **MEVCUT ADET** | **DONANIM YETERLİLİĞİ** | |
| **Yeterli** | **Yetersiz** |
| **1** | ADSL Bağlantısı | x | x |  |
| **2** | Bilgisayar | 15 |  | x |
| **3** | Bilgi Teknolojileri Sınıfı | 1 |  | x |
| **4** | Projeksiyon | 15 |  | x |
| **5** | Projeksiyon perdesi | 15 |  |  |
| **6** | Yazıcı | 15 |  |  |
| **7** | Tarayıcı sayısı | 2 |  |  |
| **8** | Fotokopi makinesi | 3 |  |  |
| **9** | Akıllı tahta | - | - |  |

Tablo:2.23

**SULTAN HANI 75. YIL CUMHURİYET ORTA OKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ**

Okul Müdürü Normu:1

Ortaokul Müdür Yardımcısı Normu:1

İlkokul Müdür Yardımcısı Normu:1

Sınıf Öğretmeni Normu:9

Türkçe Öğretmeni Normu:2

Matematik Öğretmeni Normu:2

Fen ve Teknoloji Öğretmeni Normu:2

İngilizce Öğretmeni Normu: 1

Sosyal Bilgiler Öğretmeni Normu:1

Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni Normu:1

Beden Eğitimi Öğretmeni Normu:1

Bilişim Öğretmeni Normu:1

Ana Sınıfı Öğretmeni Normu:1

Destek Hizmetler Normu:1

Sınıflarımız 25’er kişiliktir. Atölye ve dersliklerimizde yeteri kadar donanım malzemesi bulunmamaktadır. Bilgisayar dersliğimiz henüz faaliyette değildir Diğer atölye ve dersliklerdeki malzeme eksikliğinin giderilmesi için çalışılacaktır. Toplam 22 derslik ve bunun yanında laboratuvarlarımız ve toplantı salonlarımız mevcuttur.

* **İnsan Kaynakları**

Sultan Hanı 75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulu 1999-2000 Öğretim yılında ilköğretim okulu olarak açılan okul, 2002-2003 öğretim yılı ortasında binadaki taşıyıcı sistem problemlerinden dolayı geçici olarak eski İmam Hatip Lisesine taşınmıştır. 2009-2010 öğretim yılında şu anki yeni binasına taşınarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. 2012-2013Eğitim Öğretim Yılı’nda 4+4+4 eğitim sisteminden dolayı İlkokul ve Ortaokul olarak ayrılmıştır.

Okulumuz 18 derslikli bir bina ve 10200 metre karelik bir bahçesi üzerine kurulmuştur. Okulumuzun

şu anki müdürü 2014–2015 Eğitim-Öğretim yılının birinci döneminde göreve başlamıştır. Okulumuzda 1 Fen Bilgisi Laboratuvarı 1 Teknoloji Tasarım Atölyesi,1 Teknik Atölye, olmasına karşın dersliklerde donanım eksikliği vardır. Bilgisayar Teknoloji Sınıfı mevcuttur. Toplam 18 derslik olup ayrıca 1 Müdür,2 Müdür yardımcısı,1 memur,1 revir,1 Rehberlik,1 Okul Aile Birliği, arşiv ve spor odaları mevcuttur. Okulumuzun internet bağlantısı vardır. Okulumuzun kütüphanesi olmasına karşılık içerisindeki kitap sayısı yok denecek kadar azdır. Okulumuzda 1 adet okul öncesi eğitim sınıfı mevcuttur. Personel Bilgisayar kullanır ve bilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S N | Unvanı | Tablo:2.24**Çalışanların Görev Dağılımı**  Görevleri |
| 1 | Müdür | 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. 2. Okulu düzene koyar 3. Okulu denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar. |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 1. Ders okutur. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.   Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 4 | Branş Öğret menleri | 1. Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. 2. Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. 3. Okulda nöbet tutar. 4. Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. 5. Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. 6. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar. |
| 5 | Sınıf Öğret menleri | 1. Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak 2. Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek 3. Okulda nöbet tutmak 4. Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır 5. Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır 6. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar |
| 6 | Anasınıfı Öğret menleri | 1. Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. 2. Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. 3. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar. |
| 7 | Memur | 1. Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler. 2. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar. |
| 8 | Hizmetli | 1. Okulun temizlik işlerinden sorumludur. 2. Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. 3. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar. |

* **Mali Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo:2.25 GELİRLER** | | | | | |
| **Gider alanları** | **2014-2015 Yılı Tahmini Bütçe** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Kaynaklar | --------- | -------- | -------- | -------- | -------- |
| Genel Bütçe | -------- | -------- | -------- | -------- | -------- |
| Okul Aile Birliği | 1000TL | 1200TL | 1400TL | 1500TL | 2000TL |
| Özel İdare | -------- | -------- | -------- | -------- | -------- |
| Kira Gelirleri | 3650TL | 4000TL | 4500TL | 5000TL | 5500TL |
| Döner Sermaye | -------- | -------- | -------- | -------- | -------- |
| Vakıf Ve Dernekler | -------- | -------- | -------- | -------- | -------- |
| Dış Kaynak Projeler | -------- | -------- | -------- | -------- | -------- |
| Diğer | -------- | -------- | -------- | -------- | -------- |
| **TOPLAM** | **4650TL** | **5200TL** | **5900TL** | **6500TL** | **7500TL** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo:2.26 GİDERLER** | | | | | |
| **Gider alanları** | **2014-2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Personel Mal ve Hizmet Alımı | 800 TL | 800TL | 900TL | 1000 TL | 1200TL |
| Araç Gereç ve Malzeme | 550 TL | 2000TL | 2000TL | 2000TL | 2000TL |
| Bina Bakım, Onarım ve Tesisat İçin | 1000 TL | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 1000TL |
| Kırtasiye Büro Malzemeleri | 2000 TL | 900TL | 1200TL | 1500TL | 2100TL |
| Yardımlar ve Ödül Giderler | 100 TL | 200TL | 300TL | 400TL | 500TL |
| Tanıtım Temsil ve Ağırlama | 200 TL | 300TL | 500TL | 600TL | 700TL |
| **TOPLAM** | 4650 TL | 5200TL | 5900TL | 6500TL | 7500TL |

* **İ**

**Tablo:2.27 istatistiki Veriler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKULUMUZ ÖĞRENCİ DURUMU** | | | | **2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKULUMUZ ÖĞRENCİ DURUMU** | | | |
| **Sınıflar** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıflar** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Ana Sınıfı** | **6** | **10** | **16** | **Ana Sınıfı** | **7** | **9** | **16** |
| **1** | **34** | **30** | **64** | **1** | **18** | **14** | **32** |
| **2** | **31** | **37** | **68** | **2** | **35** | **27** | **62** |
| **3** | **30** | **21** | **51** | **3** | **33** | **39** | **72** |
| **4** | **27** | **32** | **59** | **4** | **30** | **23** | **53** |
| **5** | **37** | **28** | **65** | **5** | **23** | **30** | **53** |
| **6** | **27** | **35** | **62** | **6** | **37** | **29** | **66** |
| **7** | **38** | **31** | **69** | **7** | **24** | **34** | **58** |
| **8** | **40** | **29** | **69** | **8** | **37** | **32** | **69** |
| **Toplam** | **270** | **253** | **523** | **Toplam** | **237** | **228** | **465** |

Son iki yıla ait tablo incelendiğinde; her geçen gün okulumuz öğrenci sayıları artmakta, çevrede tercih edilen bir kurum haline gelmektedir. İleriki yıllarda öğrenci sayımızın daha da artacağından bu durum stratejik planlamada göz önünde bulundurulacaktır.

Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır. Sınıf mevcutları ortalama 26 şar kişidir. Bu nedenle kullanım alanı olarak okulumuz istenilen düzeydedir. 2013-2014 eğitim öğretim yılında okulumuzdan 2 Öğrenci Fen Lisesi, 24 öğrenci Anadolu Lisesi, 10 öğrenci Anadolu İmam Hatip Lisesi,12 öğrenci Endüstri Meslek Lisesini kazanmıştır.

**Üst Politika Belgeleri**

Sultan Hanı 75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanırken aşağıdaki üst politika belgeleri esas alınmıştır.

1- 2007-2013 MEB Çalışma Programı

2. AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)

3. TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

4. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi,

5. Bilgi Toplumu Stratejisi

6. Millî Eğitim Strateji Belgesi

7. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

8.Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

9. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı

10. 62. Hükümet Programı Eylem Planı

11 MEB Bütçe Raporu

12. Millî eğitim ile ilgili mevzuat

Sultan Hanı 75. Yıl Cumhuriyet Orta Okulu olarak yukarıdaki üst politika belgeleri incelenmiş ve bu üst politika belgelerinden yararlanılması benimsenmiştir**.**

**2. Kurum Dışı Analiz**

Okulumuzun çevresinde marketler, alışveriş merkezleri, çocuk parkı, özel okul, iş yerleri gibi sosyal mekânlar yoktur. Okulun sosyoekonomik profili alt grupta sayılabilir. Veli profilimiz Çiftçi, Halı tamircisi, işçi, serbest meslek sahibi gibi heterojen bir yapıya sahiptir. Öğrencilerin giyim ve kırtasiye gibi bir sorunları yoktur. Ancak bu velilerin öğrencilerimizin eğitim öğretimi ile ilgilendikleri anlamına gelmemelidir. Velilerin okula olan ilgileri yeterli değildir. Velilerin veli toplantılarına katılma oranı %50 civarındadır.

Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetler mevcuttur. Okul koromuz, Basketbol, Hentbol, Veloybol, Futbol, mevcuttur

Öğrencilerimiz kendini doğru ifade edebilen, disiplin olayları açısından fazla sorun çıkartmayan devamsızlık oranları düşük bir kitledir. Okulumuzun ön bahçesi oyun alanı olarak kullanılmakta, voleybol ve basketbol sahaları bulunmaktadır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre okul işbirliği orta düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

             Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

**Tablo:2.28 3 GZFT Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
| * Yönetici sayısının yeterli olması * Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişim ve dayanışmanın olması. * Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi. * Öğretmen kadrosunun genç olması * Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek oluşu. * Okul yönetiminin vizyon sahibi, gelişmeye açık yöneticilerine sahip olması. * Okul binasının yeterli olup gelişmeye açık olması * Güvenli okul ortamının olması * Sınıf mevcutlarının azlığı * Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi * Öğrencilerde eğitimi engelleyicişiddetyönelimlerinin olmaması   Okul personelinin yeniliğe açık olması. | * Devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması * Eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, başarı ölçütü olarak yalnızca TEOG sınavlarından elde edilen başarıların referans alınması. * Öğrencilerde yeşili koruma bilincinin olmaması * Spor Sahasının yeterli olmaması * Okul bahçesinde Peyzaj Çalışmasının olmaması. * Öğrencilerin bisikletlerini park edebileceği bir parkın olmaması. * Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı * Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması |

**Tablo:2.29 GZFT Analizi (Fırsat Ve Tehditler)**

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| * Kamuoyu beklentisinin yüksekliği * Okulumuzun fiziki şartlarının istenilen düzeyde olması * Okullar arasında olumlu bir rekabetin bulunması * Ekonomik ve teknolojik gelişmeler * Okulda öğrenci / derslik oranının dengeli olması * Sosyoekonomik koşulları uygun velilerin olması * Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması | * Okulun sürekli göç alan bir yerleşim yerinde bulunması * Genel Bütçeden eğitim ve öğretim yatırımlarına yeteri kaynak ayrılamaması * Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması * Velilerimizde okuma alışkanlığının olmaması * İşsizlik sorunu * Taşımalı olarak gelen öğrenciler * Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması * Kasabada kahvehanelerin fazla olması * Parçalanmış aileler |

1. **Sorun Ve Gelişim Alanları**
2. **Sorun Alanları**

1. Veli, öğrenci ve çevrenin eğitim düzeyinin düşük olması,

2. Fiziksel şartların yetersizliği,

3. Ailenin öğrenciyle ilgilenmemesi, onu takip etmemesi,

4. Branşlarda kadro eksikliği,

5. Hizmetli personel yokluğu,

6. Yardımsever insanların az bağış yapması,

7. Velilerin ve yerel yönetimin okula karşı ilgisizliği.

1. **Politik Faktörler**

2015–2019 Stratejik planımız hazırlanırken; adrese dayalı nüfus bilgileri dikkate alınmış olup özellikle AB uyum sürecinde sık sık değişmesi muhtemel olan mevzuatların Stratejilerimizi olumlu veya olumsuz etkileyeceği düşünülerek, kalkınma planlarına ve diğer yasal mevzuatlarımızla uyumlu olmasına özen gösterilmeye çalışılmıştır.

1. **Ekonomik Faktörler**

Sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi Aksaray ortalamasına yakındır. Mahallenin velilerinin en büyük geçim kaynakları köydeki arazilerini ekip dikerek bunun yanında, halı tamir işlerinde çalışma ve şeker fabrikasında çalışanlardan oluşmaktadır. Bu yönüyle ekonomik yapılarının düşük olması eğitimden beklentileri de artırmaktadır. Bunun yanında işsiz velilerimiz de mevcuttur. Ekonomik durumlarının iyi olmaması ve bu durumun eğitimi olumsuz etkilediği ve etkilemeye çalıştığı söylenebilir. Öğrencilerimizin çoğunluğu kendi evinde oturmakta kendilerine ait çalışma odaları bulunmaktadır.

1. **Sosyal Faktörler**

Okulumuzun bulunduğu Aksaray ili Sultan Hanı Kasabası Cumhuriyet Mahallesinde ikamet eden öğrenci velilerimizin %90’ı okuryazardır. Çoğunluğu ilkokul mezunudur. Velilerimizin ikametgâh adresleri bu kasabada ve yaylalardadır. Mahallemizde sadece bir ilköğretim okulu bulunmaktadır. Mahallemiz sürekli göç alarak büyümektedir. Göçlerin çoğu kasaba merkezindeki değişik mahallelerden gelmektedir. Bu durum okulumuza olan talebi artırmaktadır. Velilerimizin yaş aralığı 35-40 yaşları arasında yoğunlaşarak Çiftçi, işçi ve esnaf olarak çalışmaktadırlar. Bunlarında büyük çoğunluğu halı tamiri, tarım, şeker fabrikası ve sanayi sektöründe yer almakta, memur ve esnaf sayısı işçi ve işi olmayanlara göre azınlıkta kalmaktadır. Elektrik, içme suyu gibi problemlerimiz bulunmaktadır. Mahalle aralarındaki yolların stabilize yol olması yağışlı havalarda sorun teşkil etmektedir. Müzik ve folklor ile uğraşan veli sayısı yoktur. Çoğunlukla Aksaray kültürünü içselleştirmişler ve kasaba halkı çağdaş giyinmekte ve konuşmaktadırlar. Giyim-kuşam ve yaşam tarzı bakımından İlimizin farklı özelliğini taşımamaktadırlar.

1. **Teknolojik Faktörler**

Ailelerin ekonomik durumunun iyi olmaması öğrencilerin de eğitimde teknolojik kullanımını kısıtlamaktadır. Evlerde bilgisayar yaygın değildir. Ailelerin çoğunun evlerinde 1 televizyon en az 2 telefonu mevcuttur. Okulumuzda BT sınıfı mevcuttur.

# BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

Bu aşamada misyon ve vizyonumuz ifade edilerek, temel değerlerimiz belirlenmiş, amaç, hedef ve stratejilerimiz ortaya koyulmuş

# MİSYON

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü ve insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanatsal duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamak.

VİZYON

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi.

1. TEMEL DEĞERLER

Mesleki ve sosyal dayanışma içerisinde sevgi ve saygıyı esas alan, çağdaş bir yönetim anlayışını benimseyen, sürekli sorgulayan okul olarak;

•      Birbirimize **saygılı** davranırız.

•      Okulumuzda **iletişim kanalları** herkes için açıktır.

•     Hizmet verdiklerimizin **istek ve beklentileri** bizim için önemli ve önceliklidir.

•       Çevreyi **korur** ve **geliştiririz**.

•       Çalışma felsefemiz **sürekli gelişmedir.**

•       **Herkes için eğitim** anlayışıyla okulu çevreye açarız.

•       Problemler **çözülmek için vardır** anlayışını benimseriz.

Karar süreçlerine **herkesin katılımını** sağlarız. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

•       Öğrenciler bizim **varlık nedenimizdir**.

•       **Öğrenci merkezli eğitimi** esas alırız.

•       Her anlamda öğrencilerimize **iyi bir model** olmaya çalışırız.

* Yeniliklere ve gelişime açığız
* Her işimiz önemlidir, hiçbir işimiz ihmal edilemez.

İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.

Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

\* Saygı ve Hoşgörüyü temel alırız.

• Milli Eğitim Temel Kanunu’nun belirlediği genel amaçlar çerçevesinde ilköğretim düzeyinde, kendisine, ailesine, ülkesine ve insanlığa yararlı, ülkesini ve milletini seven, laik, demokratik, Türkiye Cumhuriyeti’nin temel niteliklerine ve Atatürk İlkeleri’ne bağlı çağdaş gençler yetiştirmeyi amaçlarız.

1. **POLİTİKALARIMIZ**

* Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve İlkelerini uygulamak
* Planlı ve bilimsel çalışmak
* Fiziki kaynakları geliştirmek
* İnsan kaynaklarını geliştirmek
* Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak
* Açıklık ve şeffaflık
* Eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak
* Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem vermek
* Her kademede öğretmenlerin mesleki gelişimini sağlamak
* Kurumsal gelişme için verileri etkili değerlendirmek
* Çalışanların çalışma ortam ve şartlarını iyileştirmek
* Yaşam boyu eğitim
* Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım, öğretmen ve personel ihtiyacını dengeli bir şekilde sağlamak

1. **KALİTE POLİTİKAMIZ**

Tüm öğrencilerimizi;

Milli değerleri benimsemiş, toplumla barışık, evrensel değerlerin bilincinde, bilimsel düşünebilen, bilgiyi üreten ve bilgiyi paylaşan, bilgiye hızla ulaşan ve onu kullanan, sürekli gelişmeyi yaşam biçimi haline getirmiş, potansiyelini keşfeden ve bu potansiyelini tam kullanabilen; kişilikli, adil, sabırlı, yetenekli, kendisi ve çevresi ile barışık, insanlar olarak yetiştirmek,

Karar alma süreci hızlı, daha az kaynakla, daha fazla ve kaliteli hizmet üreten, sürekli gelişmeyi hedefleyen ve daha iyi olma anlayış ve gayreti içinde olan bir yaklaşımı benimseyen, ürüne ve sürece odaklı bir kurum olmak,

Teknolojiyi süratle ve en verimli şekilde eğitim öğretim çalışmalarına yansıtan, teknolojiden her alanda etkin ve verimli yararlanan, çağdaş yönetim tekniklerini kullanan ve yenilerini geliştiren, araştırmacı, Kalite Yönetim Sistemi süreçlerini sürekli sorgulayarak günün şartlarına göre iyileştirmeler yaparak kendini yenileyen, müşteri ve çalışanlarının eğitimini ve memnuniyetini ön planda tutan bir kurum olmak.

1. **FELSEFEMİZ**

Sultanhanı 75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulunun hedefi, öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamaktır.

Okul kendisini yalnızca ortaöğretime öğrenci hazırlayan bir kurum olarak görmemekte, ilköğretimi takiben hayata atılacak bireylere o günlerde gerekli olacağına inandığı donanımı da kazandırmayı amaçlamaktadır.

Öğrencilerimizi, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile iyi, barışık, başkalarıyla sağlıklı ilişkiler kuran, ahlaki değerlere önem veren, zamanı iyi kullanan, işbirliği içinde çalışan, çalışkan, başarılı, hoş görülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, özverili, erdemli, insancıl ve mutlu insanlar yetiştirmek.

Öğrencilerimize bilgi yüklemek yerine, onlarda zekâyı ve yaratıcı düşünceyi ortaya çıkarmak, onlara bilgiye ulaşma yollarını öğretmektir.

Ulusal ve uluslar arası projelere katılmayı, bilişim teknolojilerini kullanmayı, sosyal faaliyetleri planlamayı ve uygulamayı, kültürel farklılıklara hoşgörü ile bakmayı hedef edinmiştir.

Başkalarının kişilik, hak ve özgürlüklerine mutlak saygı ve tahammül, eğitim felsefemizin ayrılmaz bir parçasıdır.

Sadece öğrencilerine değil, çevresine de örnek model bir okul olmayı hedef edinmiştir.

Okulumuz, özgür ancak kuralların belirlendiği ve herkesçe sahiplenen bir atmosferin bulunduğu okuldur. Bu iki kavramın aslında birbiriyle çelişmediğine, bilhassa her ikisinin de doğru bir mantıkla gerçekleştirilmesi durumunda bir arada yaşayabileceğine inanılmaktadır. Bu, Sultanhanı 75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulunun felsefesini yansıtmaktadır.

**Stratejiler**: Öğrencilere okulun duvarlarına, kapı, pencere, lavabolara, elektrik vb tüm okul eşyalarına zarar verilmesi sonucu eğitim ve öğretimin kalitesinin düşeceği öğrencilere çeşitli etkinlikler ile anlatılarak öğrencilere benim okulum bilinci kazandırılacak.

**Stratejiler**: Öğrencilere okulun duvarlarına, kapı, pencere, lavabolara, elektrik vb tüm okul eşyalarına zarar verilmesi sonucu eğitim ve öğretimin kalitesinin düşeceği öğrencilere çeşitli etkinlikler ile anlatılarak öğrencilere benim okulum bilinci kazandırılacak.

**Stratejiler**: Öğrencilere okulun duvarlarına, kapı, pencere, lavabolara, elektrik vb tüm okul eşyalarına zarar verilmesi sonucu eğitim ve öğretimin kalitesinin düşeceği öğrencilere çeşitli etkinlikler ile anlatılarak öğrencilere benim okulum bilinci kazandırılacak.

**Stratejiler**: Öğrencilere okulun duvarlarına, kapı, pencere, lavabolara, elektrik vb tüm okul eşyalarına zarar verilmesi sonucu eğitim ve öğretimin kalitesinin düşeceği öğrencilere çeşitli etkinlikler ile anlatılarak öğrencilere benim okulum bilinci kazandırılacak.

1- **TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

1. **Stratejik Amaç1.1**: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**2- Stratejik Hedef 1.1:** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

1. **Hedefin Mevcut Durumu:** Öğrenci velilerine rehberlik çalışmaları yapılmamaktadır. Akran koçluğu çalışmaları yapılmamaktadır. Okula destek veren velilerin azlığı. Sportif faaliyetlerin az olduğu gözlenmektedir.

**5- Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Türü | Önceki yıllar | | | Hedef |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 1 | Ulusal sınav sistemine (TEOG) göre ders kırılımlı puan ortalaması (Ders  bazlı Türkçe ,Mat.vb. olacak) |  | %85 | %90 | %95 | %100 |
| 2 | Sınıf geçme oranları |  | %90 | %92 | %93 | %100 |
| 3 | Ders başarı oranları |  | %85 | %90 | %95 | %100 |
| 4 | İl genelinde düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım sayısı |  | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 5 | Yöneltme yapılan öğrencilerin, okuldaki öğrencilerin sayısına oranı (8 sınıf öğrencileri) |  | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 6 | Velilerin okula ilgisi oranı |  | 80 | 90 | 95 | 100 |
| 7 | Öğrenci koçluğu oranı |  | 80 | 90 | 95 | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejiler** | **Sorumlu** | **Ana Sorumlu** |
| Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve  öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılacak. | **Müdür Yar** | **Okul Müdürü** |
| Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi  ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | **Müdür Yar** | **Okul Müdürü** |
| Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. | **Müdür Yar** | **Okul Müdürü** |
| Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okullarımızda yaygınlaştırılacak | **Müdür Yar** | **Okul Müdürü** |
| Okullar hayat olsun projesi kapsamında velilerimizin okul imkanlarından yararlanması sağlanacak, bu sayede velilerimiz eğitim öğretim süreci ile iç içe olmaları sağlanacak eğitimde başarı çıtası yükseltilmeye çalışılacak. | **Müdür Yar** | **Okul Müdürü** |

2- **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1. **Stratejik Amaç 2.1.:** Okulumuzun etkin ve verimli işleyen kurumsal yapısını oluşturarak mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**2- Stratejik Hedef 2.1.** Okulumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak.

**3-Hedefin Mevcut Durumu:** Okula yardım yapan veli sayısının az olması, mali durumların zayıf olması. Binanın iç-dış boyasının, deforme olmuş durumda.

**4- Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Türü | Önceki yıllar | | | hedef |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 1 | Hayırseverlerden ve STK'lardan sağlanan kaynak miktarı (Eğitime %100 destek vb) Okulun donatım İhtiyaçlarının karşılanma oranı | Bağış | %10 | %15 | %20 | %40 |
| 2 | Okulda Sosyal etkinlikler düzenleme |  | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 3 | Sınıfların Boyanması |  | -- | --- | --- | %100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5- Stratejiler** | **Sorumlu** | **Ana sorumlu** |
| Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | **Müdür Yar** | **Okul Müdürü** |
| Sultanhanı kasabasında ve kasaba dışında yaşayan varlıklı kişi ve kuruluşlarla iletişime geçilerek okulumuza fiziki ve eğitim öğretim alanlarında katkı yapmaları sağlanacak. | **Müdür Yar** | **Okul Müdürü** |
| Okulumuza gelir sağlamak için kermes yapılacak. | **Müdür Yar** | **Okul Müdürü** |

# 

# STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1.** Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Amaç 2.1**

Okulumuzun etkin ve verimli işleyen kurumsal yapısını oluşturarak mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1.** Okulumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak.

IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **MALİYETİ** | | | | |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **TEMA 1** | **Stratejik Hedef 1.1** | **3.200** | **3.500** | **3.900** | **4.200** | **4.500** |
| **TEMA 2** | **Stratejik Hedef 2.1** | **4.000** | **3.000** | **4.000** | **4.000** | **5.000** |
|  | **TOPLAM** | **7.200** | **6.500** | **7.900** | **8.200** | **9.500** |
|  | **GENEL TOPLAM** | **41.300** | | | | |

**SUTANHANI 75. YIL CUMHURİYET ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER | SORUMLU BİRİM/ŞUBE |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | 1. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | 2. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | 2.Okulumuzun etkin ve verimli işleyen kurumsal yapısını oluşturarak mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | 2.Okulumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak. | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği |

**V. İZLEME DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA : 1 | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | | | |  |
| Stratejik Amaç : | 1.1. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef : | **Hedef 1.1.** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. | | | | | | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | | | | | | | Değerlendirme |
| Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Performans Göstergeleri | | | | | | Faaliyetin durumu | Tamamlanamama nedeni | Öneriler | |
| Hedef | Gerçekleşen | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Kurs açılması | 01/01/2015-31/12/2019 | Okul idaresi | **---** |  | -- | 1 | 2 | 2 | 2 | (..)Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  | |
| Velileri bilgilendirme | 01/01/2015-31/12/2019 | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | **200** |  | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | (..)Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  | |
| Sosyal, Kültürel ve sportif faaliyetler | 01/01/2015-31/12/2019 | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | **1.000** |  | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | (..) Tamamlandı  (.)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  | |
| Akran koçluğu | 01/01/2015-31/12/2019 | Okul öğretmenleri | **---** |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  | |
| Okullar hayat olsun | 01/01/2015-31/12/2019 | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | 2.000 |  | -- | 1 | 1 | 1 | 1 | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA : 2 | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç : | 2.1.Okulumuzun etkin ve verimli işleyen kurumsal yapısını oluşturarak mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef : | 2.1.Okulumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak. | | | | | | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | | | | | | | Değerlendirme |
| Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Performans Göstergeleri | | | | | | Faaliyetin durumu | Tamamlanamama nedeni | Öneriler | |
| Hedef | Gerçekleşen | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Personel motivasyonunu artırma | 01.01.2015  31.12.2019 | Okul idaresi | **2.000** |  | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | (..)Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  | |
| Hayırsever kişilerden bağış alma | 01.01.2015  31.12.2019 | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | **5.000** |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | (..)Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  | |
| Kermes yapmak | 01.01.2015  31.12.2019 | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | **8.000** |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | (..) Tamamlandı  (.)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  | |
| Okul binasının boyanması | 01.01.2016  31.12.2019 | Okul Aile Birliği | **8.000** |  | 16 derslik | 0 | 0 | 0 | 16 derslik |  |  |  | |

**SULTANHANI 75. YIL CUMHURİYET ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU 2015**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015–2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1 MEB 2015–2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, .

2 Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, .

3 Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, .

4 Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır. MEB 2015–2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süre Açıklaması | İzleme ve Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirme Zamanı | Zaman Kapsamı |
|  | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi • Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması. |  |
|  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi • Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli stratejilerin alınması |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SULTANHANI 75. YIL CUMHURİYET ORTAOKULU  ……….. KONULU FAALİYET SONU RAPORU | | | |
| Amaç No : | Hedef No: | | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu: | | | |
| Faaliyetin Adı: | | | |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler: | | | |
| Faaliyetin başladığı tarih: | | Faaliyetin bittiği tarih: | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: | | Faaliyete katılan öğrenci sayısı: | |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | | Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı: | |
|  | | | |
| *YAPILANLAR:* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi: | | | |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: | | | |

EkipÜyeleri; …./…/2015

Adem FİLİKCİ

Okul Müdürü

**SULTANHANI 75. YIL CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’na ve Milli Eğitim Bakanlığı’nın 16.09.2013 tarih 2013/26 no’lu Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ÜNVANI** | **KURUL İÇİNDEKİ ÜNVANI** | **İMZASI** |
| **1** | Okul Müdürü | S.PLAN SORUMLUSU |  |
| **2** | Müdür Yardımcısı | KOORDİNATÖR |  |
| **3** | Öğretmen | Üye |  |
| **4** | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |  |
| **5** | Veli | Üye |  |

**STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ÜNVANI** | **KURUL İÇİNDEKİ ÜNVANI** | **İMZASI** |
| **1** | Müdür Yardımcısı | KOORDİNATÖR |  |
| **2** | Bilişim Öğretmeni | Üye |  |
| **3** | Öğretmen | Üye |  |
| **4** | Öğretmen | Üye |  |
| **5** | Veli | Üye |  |

**Adem FİLİKCİ**

# Okul Müdürü